

MINI INFORMATIEBOEKJE schooljaar 2023-2024



Samen staan we voor Geloof, Ontwikkeling en Mogelijkheden!

Aan alle ouders, verzorgers en belangstellenden.

Hierbij ontvangt u ons mini-informatieboekje voor schooljaar 2023-2024. In dit boekje staan belangrijke zaken voor het aankomende schooljaar. Wilt u dit boekje op een speciale plaats bewaren? Dan bent u het hele jaar door op de hoogte van de telefoonnummers, afspraken, e-mailadressen en de activiteiten, feesten, evenementen, vakanties en vrije dagen. Het kan zijn dat er in het schooljaar nog extra informatie bijkomt die nu nog niet bekend is, u hoort dat dan van ons middels de maandelijkse nieuwsbrief of de PARRO – APP.

We gaan er met elkaar een mooi en leerzaam schooljaar van maken!

Namens het team CBS Klim Op,
Lilian Domenie

Klim Op
Patrimoniumstraat 102
4142 VL Leerdam
0345 – 613 731
directie.klimop@stichting-logos.nl



Inhoudsopgave

1. Contact met school
2. Missie en kernwaarden
3. Groepsindeling
4. Communicatie
5. Schooltijden
6. Binnenkomen om 8.20 uur
7. Te laat komen
8. Ziekmelden / Afmelden
9. Vrij vragen
10. Gym- en zwemtijden
11. Verjaardagen
12. Pedagogisch handelen, schoolafspraken met de kinderen
13. Verkeerssituatie rondom de school
14. Jaarplanning
15. Ouderhulp
16. Rapporten en gesprekken
17. Schoolondersteuningsteam (SOT)
18. Logopedie en fysio in de school
19. Inspraak in de school

1. Contact met school

Het telefoonnummer van de school is 0345-613731. We zijn telefonisch bereikbaar van 8.00-16.30 uur.

De medewerkers van de Klim Op zijn ook te bereiken via de mail:

Interim Directie:

Lilian Domenie

directie.klimop@stichting-logos.nl

Intern begeleider:

Bas de Deugd

ib.klimop@stichting-logos.nl

Administratie:

Geeske Mulder

admin.klimop@stichting-logos.nl

Leerkrachten / onderwijsassistenten:

Eline Boer

eline.boer@stichting-logos.nl

Danila Bogerd

danila.bogerd@stichting-logos.nl

Kevin de Bruin

kevin.debruin@stichting-logos.nl

Nadia Gertenaar

nadia.gertenaar@stichting-logos.nl

Dion de Joode

dion.dejoode@stichting-logos.nl

Abeth Manuputty

abeth.manuputty@stichting-logos.nl

Kathrin ten Napel

kathrin.tennapel@stichting-logos.nl

Lisette van Rooij

lisette.vanrooij@stichting-logos.nl

Joëlle Schouten

joelle.schouten@stichting-logos.nl

Leanne Sleuwenhoek

leanne.sleuwenhoek@stichting-logos.nl

Yvonne Slomp

yvonne.slomp@stichting-logos.nl

Dewi Steenis

dewi.steenis@stichting-logos.nl

Myrthe Stoops

myrthe.stoops@stichting-logos.nl

Liesbeth Swaanen

liesbeth.swaanen@stichting-logos.nl

Mariëtte Westerink

mariette.westerink@stichting-logos.nl

Mariëlle van Zessen

marielle.vanzessen@stichting-logos.nl

Interieurverzorger:
Ria van Genderen

Medezeggenschapsraad:
Ouderraad:
Bestuur LOGOS:

mr.klimop@stichting-logos.nl
or.klimop@gmail.com
admin@stichting-logos.nl

2. Missie en Kernwaarden

Missie

Geïnspireerd door Gods trouw en liefde bieden we uitdagend onderwijs binnen het leerstofjaarklassensysteem, waarbij we gebruik maken van eigentijdse methodes. Dit doen we in samenwerking met ouders, zodat iedere leerling zich kan ontwikkelen binnen zijn mogelijkheden tot een zelfstandig denkende wereldburger.

3. Groepsindeling

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1	Juf Joëlle	Juf Joëlle	Juf Joëlle	Juf Joëlle	Meester Kevin
Groep 2	Juf Leanne	Juf Leanne	Juf Mariëlle	Juf Mariëlle	Juf Mariëlle
Groep 3	Juf Myrthe	Juf Myrthe	Juf Myrthe Juf Nadia	Juf Eline Juf Nadia	Juf Eline Juf Nadia
Groep 4	Juf Danila	Juf Danila	Juf Danila	Juf Danila	Juf Danila
Groep 5	Meester Kevin	Meester Kevin	Juf Mariëtte	Juf Mariëtte	Juf Mariëtte
Groep 6-8	Juf Dewi	Juf Dewi	Juf Dewi Meester Kevin	Juf Dewi Meester Kevin	Juf Dewi
Groep 7	Meester Dion	Meester Dion	Meester Dion	Meester Dion	Meester Dion

- Juf Abeth, juf Liesbeth, juf Yvonne en juf Kathrin worden ingezet voor o.a extra hulp / extra uitdaging aan kinderen. Dit betreft kinderen van groep 1 t/m 8.
- Meester Bas werkt als intern begeleider op maandag en woensdag en op vrijdag om de week.

4. Communicatie

Diverse informatie krijgt u via de PARRO app.

De inloggegevens voor deze app ontvangt u via de mail als uw kind op school komt. Via de PARRO app worden foto's gedeeld en kunnen gesprekken plaatsvinden tussen leerkracht en ouder.

Verder wordt u via de maandelijkse nieuwsbrief op de hoogte gehouden over de school. Deze wordt via de mail aan u verstuurd en is ook te vinden op onze website (www.klimopleerdam.nl).

5. Schooltijden

Maandag tot en met vrijdag 08:30 uur - 14:15 uur (deur en hek gaan open om 08:20 uur).

6. Binnenkomen op 8.20 uur

Om 8.20 uur gaat de bel en mogen de kinderen naar binnen. Groep 1 en 2 komen binnen bij het kleuterhek, groep 3, 4 en 5 bij de hoofdingang en groep 6, 7 en 8 via het grote plein.

7. Te laat komen

Om op tijd met de lessen te kunnen beginnen verwachten we dat alle kinderen om 8:30 uur aanwezig zijn.

8. Ziek melden/ afmelden

Als uw kind door ziekte of andere redenen de school niet kan bezoeken, dan wordt u verzocht dit voor schooltijd mondeling of telefonisch door te geven. Wij zijn vanaf 8:00 uur bereikbaar.

Wanneer kinderen niet voor 9 uur op school zijn en wij weten niets van hun afwezigheid, nemen wij telefonisch contact met u op. De verantwoordelijkheid rondom afmelden blijft bij de ouders/verzorgers liggen.

Wilt u bezoeken aan tandarts/huisarts en andere 'bezoeken' zoveel mogelijk buiten de schooltijden om plannen.

9. Vrij vragen

Wanneer u een dag vrij nodig heeft voor uw kind ivm een familiefeest of een belangrijke gebeurtenis kunt u dit bij ons aanvragen via het "Aanvraagformulier Verlof".

- Wij hanteren de regels opgesteld door de gemeente en de leerplichtambtenaar (zie ook info rijksoverheid / leerplicht).
- Dit formulier is op de site te vinden onder "schoolinfo" - "verlofaanvraag".
- Uw aanvraag dient zes weken vóór de betreffende datum te worden gedaan
- De directeur beoordeelt uw aanvraag en geeft u, via de administratie, antwoord.

10. Gymrooster en zwemrooster

Dinsdag:	september – januari januari - juli	zwemmen groep 4 zwemmen groep 3
Donderdag:	september – januari Januari – juli Hele schooljaar	gymen groep 3 gymen groep 4 gymen groep 5, 6, 7 en 8

De gymlessen worden, evenals de zwemlessen gegeven door een vakleerkracht.

11. Verjaardagen

De kinderen vieren hun verjaardag in de klas. Er wordt voor de jarige gezongen, ze krijgen een verjaardagskaart en ze mogen de kinderen en hun eigen meester/ juf een traktatie geven. De kinderen gaan niet de klassen rond. U hoeft dus geen traktaties mee te geven voor de meesters en juffen, familie en vriendjes in de andere klassen. Als extraatje mogen de kinderen nog wel langs bij de directeur om een cadeautje uit te zoeken.

Kindern die 4 jaar worden en voor het eerst op school komen vieren hun verjaardag alleen in de klas. Omdat een eerste schooldag al spannend genoeg is houden we het klein. Er wordt aandacht besteed en gezongen voor de jarige. Maar er wordt geen traktatie uitgedeeld.

12. Pedagogisch handelen, schoolafspraken met de kinderen (en de ouders/verzorgers!)

Het team van CBS Klim Op werkt permanent aan een goed pedagogisch klimaat. De Klim Op leert de kinderen inhoud te geven aan respect en leert hen sociale vaardigheden aan. Wanneer kinderen 's morgens binnenkomen, begroet de leerkracht de kinderen allemaal persoonlijk. Op deze manier weten alle kinderen zich gezien en leren kinderen hoe je elkaar begroet. De school werkt sinds enige jaren met de Kanjertraining in alle groepen.

13. Verkeerssituatie rondom de school

Er worden van en naar school veel verschillende routes gebruikt. Hiervoor probeert de school samen met de gemeente de meest veilige situatie te creëren. En gelukkig gaat er al heel veel goed. Maar we moeten als volwassenen zélf het goede voorbeeld blijven geven.

De afspraken die we hiervoor op school hebben gemaakt zijn:

- Kinderen die tussen het kippenbruggetje, de Tiendweg en de Broekgraaf wonen, komen lopend naar school.
- De kinderen lopen met de fiets aan de hand op de stoep, het pad naar en op het schoolplein.
- Ouders parkeren hun auto aan de zijkant van de school en langs de heg. Let erop dat de auto niet op het zebrapad staat en daar ook minimaal 5 meter vandaan.
- Leerlingen zetten hun fiets in de rekken of langs de zijkant van het plein.

14. Jaarplanning

Het team heeft het jaarrooster vastgesteld. Alle activiteiten, vakanties en vrije dagen staan gepland. Dit overzicht is handig voor u, zodat u weet wanneer uw kind school heeft, wanneer de schooltijden iets zijn aangepast of er een studiedag is en wanneer de school bijzondere feesten, activiteiten of evenementen heeft.

Het jaarrooster vindt u in de kalender achterin dit boekje.

15. Ouderhulp

Het team van de Klim Op wil heel graag de ouders en verzorgers betrekken bij de school. Wij vragen u dan ook mee te helpen bij verschillende activiteiten, want 'vele handen maken licht werk'. Sommige activiteiten zijn éénmalig, anderen weer geregeld, soms overdag, terwijl andere activiteiten ook 's avonds kunnen worden uitgevoerd. Er is dus ruime keus!

Wij hopen dat alle ouders/verzorgers op één of andere manier hun steentje willen bijdragen. De activiteiten worden door de directie, leerkracht of de ouderraad gecommuniceerd via mail, de PARRO app en / of de nieuwsbrief. Ook nieuwe ideeën zijn altijd welkom!!

16. Rapporten en gesprekken

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende momenten ingepland voor gesprekken over de ontwikkeling van uw kind. Allereerst staat er aan het begin van het schooljaar een ouder-kind gesprek gepland. In dit gesprek is vooral het kind en de ouder of verzorger aan het woord. Uw zoon of dochter en u krijgen de kans om aan de leerkracht te vertellen wat u van het jaar verwacht. De volgende ronde gesprekken zal vooral in het teken staan van de vorderingen en persoonlijke ontwikkeling van uw zoon of dochter.

Aan de leerlingen van groep 8 wordt eerst een voorlopig advies gegeven. Het definitieve advies zal begin februari volgen. Voor de voorjaarsvakantie zal het eerste rapport worden meegegeven. Hiervoor zal in die week ook een gesprek worden gepland. In de laatste week voor de zomervakantie komt het tweede rapport. In de rapporten zijn de resultaten te vinden die uw kind heeft behaald voor het werk uit de methoden en daarnaast is er ook een overzicht te vinden van de behaalde resultaten op de landelijke toetsen.

Uiteraard kunt u altijd een gesprek met de leerkracht aanvragen over de vorderingen en ontwikkelingen van uw kind. Wanneer wij de noodzaak voelen, zullen wij u uitnodigen voor een extra gesprek.

17. School ondersteuningsteam (SOT)

Wanneer een leerling en de onderwijsgevende extra hulp en advies nodig hebben bij het realiseren van een passend onderwijsaanbod kan het zijn dat het schoolondersteuningsteam wordt ingezet. Dit team wordt gecoördineerd door onze Intern Begeleider Bas de Deugd.

Een onderwijskundige en een orthopedagoog maken ook deel uit van dit team. Zij adviseren als extern deskundige de groepsleerkracht.

Ouders kunnen aanwezig zijn bij het overleg. Hiervoor wordt een uitnodiging gestuurd.

De data waarop dit team aanwezig is staan al opgenomen in deze jaarkalender.

18. Logopedie in de school

Tijdens schooltijd kunnen kinderen gebruik maken van logopedie. Mocht dat voor uw kind wenselijk zijn nemen we contact met u op. Mocht u hier zelf vragen over hebben, dan kunt u op school terecht.

We werken voor logopedie samen met Taalreis:

<https://www.detaalreis.nl/logopedie/>

19. Inspraak in de school

De Ouderraad (OR)

Ook de Klim Op heeft een actieve ouderraad, daar zijn we erg blij mee. Zonder hen kunnen we echt niet al die leuke en belangrijke extra's organiseren!

Twee belangrijke taken voor de leden van de ouderraad zijn het helpen organiseren van allerlei activiteiten in de school en het functioneren als klankbord voor de ouders in de Medezeggenschapsraad en voor de schoolleiding. De leden zijn onze ambassadeurs én onze adviseurs.

Onze ouderraad heeft een eigen reglement en bestaat uit 8 personen: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een leerkracht als contactpersoon met het team, een lid van de oudergeleding van de MR als contactpersoon tussen OR en MR en overige leden. De organisatie van activiteiten gebeurt in samenwerking met de teamleden. De Kerst- en Paasviering, een sport- en speldag, de schoolreis of het schoolkamp en de afscheidsavond van groep 8 zijn een paar voorbeelden hiervan.

De vergaderdata van de OR zijn te vinden in de jaarkalender.

OR leden:	voorzitter	Arlette Braad
	Secretaris / penningmeester	Revi Körnmann
	leden	Marion de Stigter
		Elise Schaaïj
		Marion van der Bas
		Esther van Beusekom

Vergaderingen OR:

Wo	6 september 2023
Di	24 oktober 2023
Wo	22 november 2023
Di	16 januari 2024
Di	19 maart 2024
Di	14 mei 2024

De Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad van een school heeft de taak het beleid van de school t.a.v. het vormgeven van goed onderwijs te volgen en mee te beïnvloeden, maar ook om de belangen van personeelsleden, ouders en verzorgers en leerlingen te behartigen. Deze opdracht is vastgelegd in de 'Wet op de Medezeggenschap Scholen (WMS). De MR heeft instemming- of adviesrecht m.b.t. onderwerpen als de huisvesting van de school, de groepenverdeling, de begroting, het vakantierooster en de algemene gang van zaken in en om de school. De MR heeft een eigen reglement waarin de bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan vastgelegd. De raad bestaat uit 2 teamleden en 2 ouders. De raad komt regelmatig bijeen. Ouders ontvangen bericht hierover. Zij kunnen agendapunten inbrengen bij de secretaris. U heeft ook de mogelijkheid een vergadering bij te wonen. De MR heeft allereerst voortdurend overleg met de directeur van de school, houdt contact met de ouderraad en is vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van het schoolbestuur. De directeur van de school is als adviseur van de raad – namens het bestuur – bij vergaderingen aanwezig. De MR brengt in oktober een jaarverslag over het voorgaande schooljaar uit. Ouders kunnen altijd een beroep doen op onze MR. Uw vragen en/of opmerkingen worden zorgvuldig behandeld. De MR staat voortdurend in gesprek met de directeur.

MR leden oudergeleding:	Voorzitter	Jan Willem Vreugdenhil
	Lid	Celena Kilwinger - Kroeze
MR leden leerkrachtgeleding:	Leden	Nadia Gertenaar Mariëlle van Zessen

Vergaderingen Medezeggenschapsraad

Medezeggenschapsraad

Di 26 september 2023
Di 21 november 2023
Di 16 januari 2024
Di 12 maart 2024
Di 23 april 2024
Di 11 juni 2024

GMR

Wo 11 oktober 2023
Di 12 december 2023
Wo 28 februari 2024
Wo 3 april 2024
Wo 29 mei 2024
Wo 3 juli 2024

Jaarkalender

2023-2024



CBS Klim Op

Patrimoniumstraat 102

4142 VL Leerdam

0345-613731

Augustus 2023

M	D	W	D	V	Z	Z
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21 augustus Start schooljaar Nieuwsbrief extra	22	23	24	25 Levend Ganzenbord gr 1-8	26	27
28	29	30 Studiedag 1 Leerlingen vrij	31			

September 2023

M	D	W	D	V	Z	Z
				1	2	3
4 Nieuwsbrief 2	5 14:20 – 16:00 uur: Informatiemiddag Ouders en kinderen in de groepen	6 OR vergadering 1	7	8	9	10
11 Ouder – kind gesprekken (hele week)	12	13	14	15	16	17
18 Ouder – kind gesprekken (hele week)	19	20	21	22	23	24
25 Ouder – kind gesprekken (hele week)	26	27	28	29	30	

Oktober 2023

M	D	W	D	V	Z	Z
						1
2 Klim Op in Bedrijf gr 1-3-5-7 Nieuwsbrief 3	3 Studiedag Alle leerlingen vrij	4 Start Kinderboekenweek	5	6 SOT 1	7	8
9 Klim Op in Bedrijf gr 2-4-6-8	10	11	12	13 Talentenjacht 1	14	15
16 Herfstvakantie	17	18	19	20	21	22
23	24 OR vergadering 2	25	26	27 Schoolfotograaf	28	29
30	31					

November 2023

M	D	W	D	V	Z	Z
		1 Dankdag	2	3	4	5
6 Nieuwsbrief 4 Week van de Mediawijsheid	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18 Intocht Sinterklaas	19
20 Studiedag Alle leerlingen vrij	21	22 OR vergadering 3	23	24	25	26
27	28	29	30			

December 2023

M	D	W	D	V	Z	Z
				1	2	3
4 Nieuwsbrief 5	5 Sinterklaasviering 12.00 uur vrij	6 Inloop leerlingen tot 9:30 uur	7	8 SOT 2	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21 Kerstviering kerk	22 12:00 uur vrij	23	24
25 1e Kerstdag	26 2e Kerstdag	27	28	29	30	31

Januari 2024

M	D	W	D	V	Z	Z
1 Nieuwjaarsdag	2	3	4	5	6	7
8	9 Nieuwsbrief 6	10	11	12	13	14
15	16 OR vergadering 4	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31 Studiedag Alle leerlingen vrij				

Februari 2024

M	D	W	D	V	Z	Z
			1	2 SOT 3	3	4
5 Nieuwsbrief 7	6 Doorstroomtoets gr 8	7 Doorstroomtoets gr 8	8	9 1 ^e rapport mee	10	11
12 Rapportgesprekken Adviesgesprekken gr 7-8 (hele week)	13	14	15	16 Talentenjacht 2	17	18
19 Voorjaarsvakantie	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29			

Maart 2024

M	D	W	D	V	Z	Z
				1	2	3
4 Nieuwsbrief 8	5	6	7	8 Pannekoekdag en meester/juffendag	9	10
11	12	13 Biddag	14	15	16	17
18 Studiedag Alle leerlingen vrij	19 OR vergadering 5	20	21	22	23	24
25	26 Verkeersexamen gr 7	27	28 Paasviering	29 Goede Vrijdag	30	31

April 2024

M	D	W	D	V	Z	Z
1 2e Paasdag	2 Nieuwsbrief 9	3	4	5	6	7
8	9	10	11 Klim Op in Bedrijf gr 1-3-5-7	12 Studiedag Alle leerlingen vrij	13	14
15	16	17	18 Klim Op in Bedrijf gr 2-4-6-8	19	20	21
22	23	24	25	26 Koningsspelen	27	28
29 Meivakantie	30					

Mei 2024

M	D	W	D	V	Z	Z
		1 Meivakantie	2	3	4	5
6	7	8	9 Hemelvaartsdag	10	11	12
13	14 OR vergadering 6	15	16	17 SOT 4	18	19
20 2e Pinksterdag	21	22	23	24	25	26
27 Nieuwsbrief 10	28	29	30	31		

Juni 2024

M	D	W	D	V	Z	Z
					1	2
3 Studiedag Alle leerlingen vrij	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14 SOT 5	15	16
17 Nieuwsbrief 11	18	19	20	21	22	23
24 Rapportgesprekken (hele week)	25	26	27	28	29	30

Juli 2024

M	D	W	D	V	Z	Z
1 Rapportgesprekken (hele week)	2	3	4	5	6	7
8 2 ^e rapport mee	9	10 Afscheidsavond gr 8 (onder voorbehoud)	11	12	13 Start zomervakantie	14
15 Zomervakantie t/m zondag 25 augustus 2024	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				