



PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING LEERLINGEN OP CBS 'KLIM OP'

Dit protocol treedt in werking wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag door een leerling vanaf fase 2 van het sociale veiligheidsprotocol, meerdere gesprekken met de leerlingen zijn gevoerd en meerdere gesprekken met ouders zijn gevoerd, maar er geen oplossing bereikt is. Ook is de intern begeleider actief betrokken bij gesprekken met de leerling en de ouders.

Op CBS Klim Op hebben we duidelijke afspraken over regelovertredend gedrag (zie sociaal veiligheidsprotocol Kanjertraining Klim Op) en wat de consequenties daarvan zijn. Het protocol van schorsing en verwijdering treedt in werking als een kind te vaak ernstig grensoverschrijdend gedrag laat zien en dit gebeurt altijd in overleg met de leerkracht, intern begeleider en directeur. Hiervan worden de ouders altijd op de hoogte gesteld.

Er zijn verschillende fasen te onderscheiden:

1. Verwijdering uit de groep
2. Time-out
3. Schorsing
4. Verwijdering

Fase 1:

Verwijdering uit de groep (interne schorsing)

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De leerling wordt door de leerkracht uit de groep verwijderd.
- De leerling werkt een bepaalde tijd (dagdeel/ dag) in een andere groep onder toezicht van een andere leerkracht.
- De ouders worden op de hoogte gesteld. (Gesprek met ouders, leerkracht en IB, uitleg over protocol)
- Het voorval wordt genoteerd in het leerlingdossier in Parnassys.

Fase 2:

Time-out (een leerling is de rest van de dag niet meer welkom op school)

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Een ernstige incident leidt tot een time-out met een onmiddellijke ingang.
- Het beoordelen en geven van een time-out is een beslissing van de directeur. (Is de directeur niet aanwezig en ook niet te bereiken, is het een beslissing van de intern begeleider, is zij ook niet te bereiken, dan nemen 2 leerkrachten samen de beslissing)
- Ouders/verzorgers worden onmiddellijk van het incident en de time out op de hoogte gebracht door een personeelslid.
- Dit kan alleen als het kind opvang heeft. Wanneer dit niet het geval is, wordt de leerling onder toezicht van een personeelslid, die daar mogelijkheid toe heeft, gezet.
- De ouders/verzorgers worden op de school uitgenodigd voor een gesprek met de directeur.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend, gescand en in het leerlingendossier in Parnassys opgeslagen.

Fase 3:

Schorsing (een leerling is een of meerdere dagen niet meer welkom op school)

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het incident zeer ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bestuur van stichting Logos wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.
- Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- De schorsing bedraagt maximaal 1 week en kan hooguit 2x verlengd worden.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en de directeur.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het verslag wordt ter kennisgeving gestuurd aan:
 - Het bestuur van de school
 - De leerplichtambtenaar
 - De onderwijsinspectie
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school

Fase 4:

Verwijdering (een leerling wordt uitgeschreven en is niet meer welkom op de school)

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering
- De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing (art. 40 lid 1 eerste volzin en lid 5 en 6 en art. 63 lid 2 en 3 van de Wet op het Primair Onderwijs).
- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing in overleg met het bestuur van de school.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bestuur van de school de betrokken leerkracht, de directie en de ouders te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gebracht en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De leerplichtambtenaar
 - De onderwijsinspectie
- Het bestuur van de school informeert de ouders schriftelijk en met redenen omkleed over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen 6 weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bestuur van de school is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bestuur van de school neemt in overleg met de directie een uiteindelijke beslissing binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende 8 weken, er alles aan gedaan heeft om de leerling elders geplaatst te krijgen.
- Voor een leerling uit groep 8 hoeft geen andere school te worden gezocht. Deze leerling komt voor de rest van het schooljaar thuis te zitten.
- Gedurende de hoor- en wederhoor periode is de leerling geschorst (en niet welkom op school)

Leerkrachten en ouders uit de medezeggenschapsraad onderschrijven dit veiligheidsprotocol.

de directie/het schoolteam:

de medezeggenschapsraad: